**Admin**

1. Login via Login-Screen
2. Auswahl unterschiedlicher Optionen:
   1. **Create new plan**: Einen neuen Plan generieren. Beginnt bei der Angabe des Semesters. Alternativ kann man auch einen alten Plan auswählen und diesen als Muster verwenden.
      1. **Create new plan from scratch**: generiert einen absolut leeren Plan. Alle Module etc. müssen von Hand eingefüllt werden.
      2. **Use old plan as template**: Hier kann man einen alten Plan auswählen (d.h. von früheren Semestern), welche adaptiert werden kann gemäss Änderungen für dieses Semester.
   2. **Alter existing plan:** einen existierenden Plan ändern.
   3. **Add new user**: Neuen Admin/Dozent/Modulverantwortlichen hinzufügen, der dann die Pläne sehen/bearbeiten etc. kann

**Modulverantwortlicher**